

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃES**DIÁRIO OFICIAL****COMISSÃO PERMANENTE DE
LICITAÇÃO - CPL**

EXTRATO..... 1

EXTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 2701.001/2021; RESULTANTE DO PREGÃO PRESENCIAL DE Nº 011/2020. PARTES: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CNPJ: 11.291.712/0001-23, com sede na Rua Candido Lires, s/nº, Centro - CEP 65.255-000- Guimarães - MA e a empresa MEDPLUS DISTRIBUIDORA, inscrito no CNPJ: 11.401.085/0001-36, situada na Rua Barroso nº 1654 Bairro Vermelha CEP 64018-520 Teresina/PI. **OBJETO:** Registro de Preços para eventual aquisição de medicamentos em geral para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Guimarães/MA. **AMPARO LEGAL:** Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. **VALOR GLOBAL:** R\$ 233.432,14 (Duzentos e Trinta e Três Mil, Quatrocentos e Trinta e Dois Reais e Quatorze Centavos); **VIGÊNCIA:** O prazo de vigência deste Contrato será até 31/12/2021 a partir de sua assinatura. **RECURSOS:** ÓRGÃO: 07 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS; UNIDADE ORÇAMENTARIA: 0701 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS; PROJETO/ATIVIDADE: 10 122 0006 2.030 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE; CLASSIFICAÇÃO ECONOMICA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO; FONTE DE RECURSOS: 0114000001 - Transferências SUS Bloco de Custeio; FONTE DE RECURSOS: 0102000000 – Receitas de Impostos e trans. Vinc. Saúde. **ASSINATURA:** Olavo Antonio Cardoso Guimarães; Secretário Municipal Saúde e Junio Damazio Carvalho, CPF Nº 262.633.191-000 - Procurador. Guimarães – MA, 02 de fevereiro de 2021. Olavo Antonio Cardoso Guimarães CPF: 027.384.083-54 Secretário Municipal de Saúde.

Estado do Maranhão

Município de Guimarães

DIÁRIO OFICIAL
Caderno Geral do Poder Executivo

Chefia de Gabinete

Coordenação do Diário Oficial do Município - DOM
Rua Dr Urbano Santos, nº 214, Centro - CEP 65.255-000
edom@guimaraes.ma.gov.br

Oswaldo Luís Gomes
Prefeito

Coordenação do e-DOM

NORMAS DE PUBLICAÇÃO

Ao elaborar o seu texto para publicação no Diário Oficial Eletrônico, observe atentamente as instruções abaixo:

- a) Edição dos textos enviados a Diário por email;
- b) Medida da página – 17cm de largura e 25cm de altura;
- c) Editor de texto padrão: Word for Windows – Versão 6 ou Superior;
- d) Tipo de fonte: Times New Roman;
- e) Tamanho da letra: 9;
- f) Entrelinhas simples;
- g) Excluir linhas em branco;
- h) Tabelas/quadrados sem linhas de grade ou molduras;
- i) Havendo erro na publicação, o usuário poderá manifestar reclamação por escrito até 30 dia após a circulação do Diário Oficial Eletrônico;
- j) Se o erro for proveniente de falha do setor de publicação, a matéria será republicada sem ônus para o cliente, em caso de erro proveniente do email enviado, o ônus da retificação ficará a cargo do cliente;
- k) As matérias que não atenderem as exigências acima serão devolvidas.

Informações: (XX) XXXX-XXXX