

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃES



# DIÁRIO OFICIAL

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

EXTRATO..... 1

### EXTRATO

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 2002.022/2020; RESULTANTE DO PREGÃO PRESENCIAL DE Nº 022/2020. PARTES:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CNPJ: 05.505.334/0001-30, com sede na Rua Dr Urbano Santos, nº 214, Centro - CEP 65.255-000 e a empresa AMPLA ENGENHARIA LTDA - EPP, CNPJ 05.883.580/0001-26, situada na Rua Cesário Coimbra, nº 133, Centro, Cururupu/MA. **OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos profissionais de engenharia para elaboração de projetos básicos e executivos para implantação de Sistema de Abastecimento de Água no Município de Guimarães/MA, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, bem como convênio nº 0095/2018 e Proposta SICONV nº029888/2018, Fundação Nacional de Saúde / FUNASA, conforme indicado no quadro abaixo, resultado da homologação. **AMPARO LEGAL:** Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. **VALOR GLOBAL:** R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais); **VIGÊNCIA:** O prazo de vigência deste Contrato será de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura. **UNIDADE ORÇAMENTARIA:** 06.01 Secretaria Municipal de Saúde; 17 511 0064 1.016 – Implantação, Expansão de sistema de abastecimento de água; 4.4.90.51.00 Obras e Instalações; Fonte de Recurso: 0123000054 Trans. de Conv. União Vinc. à Saúde; Recurso de Convênio. **ASSINATURA:** Olavo Antonio Cardoso Guimarães; Secretário Municipal Saúde e José Carlos Miranda de Almeida, CPF Nº 448.745.292-91, representante legal. Guimarães – MA, 04 de junho de 2020. Olavo Antonio Cardoso Guimarães Secretário Municipal de Saúde.

Estado do Maranhão

## Município de Guimarães

# DIÁRIO OFICIAL

## Caderno Geral do Poder Executivo

### Chefia de Gabinete

Coordenação do Diário Oficial do Município - DOM  
Rua Dr Urbano Santos, nº 214, Centro - CEP 65.255-000  
edom@guimaraes.ma.gov.br

**Oswaldo Luís Gomes**  
Prefeito

Coordenação do e-DOM

---

## NORMAS DE PUBLICAÇÃO

Ao elaborar o seu texto para publicação no Diário Oficial Eletrônico, observe atentamente as instruções abaixo:

- a) Edição dos textos enviados a Diário por email;
- b) Medida da página – 17cm de largura e 25cm de altura;
- c) Editor de texto padrão: Word for Windows – Versão 6 ou Superior;
- d) Tipo de fonte: Times New Roman;
- e) Tamanho da letra: 9;
- f) Entrelinhas simples;
- g) Excluir linhas em branco;
- h) Tabelas/quadrados sem linhas de grade ou molduras;
- i) Havendo erro na publicação, o usuário poderá manifestar reclamação por escrito até 30 dia após a circulação do Diário Oficial Eletrônico;
- j) Se o erro for proveniente de falha do setor de publicação, a matéria será republicada sem ônus para o cliente, em caso de erro proveniente do email enviado, o ônus da retificação ficará a cargo do cliente;
- k) As matérias que não atenderem as exigências acima serão devolvidas.

**Informações:** (XX) XXXX-XXXX