

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE
GUIMARÃES



**DIÁRIO
OFICIAL**



PODER EXECUTIVO

ANO I - Nº 008 GUIMARÃES, TERÇA – FEIRA, 07 DE ABRIL DE 2020, EDIÇÃO DE HOJE: 02 PÁGINAS

SUMÁRIO

PODER EXECUTIVO 1

PORTARIA 1

PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº 81/2020- GAB

O Prefeito Municipal de Guimarães, Estado do Maranhão no uso de suas atribuições legais previstas no art. 77, I, a e b, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E:

Art. 1º - EXONERAR, o Sr LUZINEY PEREIRA MAIA, carteira de identidade nº 000106427899-7, SSP/ MA e CPF nº 003.981.853-52, do cargo em função de Coordenador da juventude, da Secretaria Municipal de Juventude, Esporte, Lazer e Cidadania.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO DE GUIMARÃES, EM GUIMARÃES,
MUNICÍPIO DO ESTADO DO MARANHÃO, AOS 03 (TRÊS)
DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE 2020.

Oswaldo Luís Gomes
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 80/2020- GAB

O Prefeito Municipal de Guimarães, Estado do Maranhão no uso de suas atribuições legais previstas no art. 77, I, a e b, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E:

Art. 1º - EXONERAR, o Sr JOSÉ HENRIQUE CANAVIEIRA SCHALCHER, carteira de identidade nº 30220002005-2, SSP/ MA e CPF nº 710.694.293-68, do cargo de Secretário Municipal de Juventude, Esporte, Lazer e Cidadania.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO DE GUIMARÃES, EM GUIMARÃES,
MUNICÍPIO DO ESTADO DO MARANHÃO, AOS 03 (TRÊS)
DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE 2020.

Oswaldo Luís Gomes
Prefeito Municipal

Estado do Maranhão

Município de Guimarães

DIÁRIO OFICIAL

Caderno Geral do Poder Executivo

Chefia de Gabinete

Coordenação do Diário Oficial do Município - DOM
Rua Dr Urbano Santos, nº 214, Centro - CEP 65.255-000
edom@guimaraes.ma.gov.br

Oswaldo Luís Gomes
Prefeito

Marilton Fonseca Avelar
Coordenação do e-DOM

NORMAS DE PUBLICAÇÃO

Ao elaborar o seu texto para publicação no Diário Oficial Eletrônico, observe atentamente as instruções abaixo:

- a) Edição dos textos enviados a Diário por email;
- b) Medida da página – 17cm de largura e 25cm de altura;
- c) Editor de texto padrão: Word for Windows – Versão 6 ou Superior;
- d) Tipo de fonte: Times New Roman;
- e) Tamanho da letra: 9;
- f) Entrelinhas simples;
- g) Excluir linhas em branco;
- h) Tabelas/quadrados sem linhas de grade ou molduras;
- i) Havendo erro na publicação, o usuário poderá manifestar reclamação por escrito até 30 dia após a circulação do Diário Oficial Eletrônico;
- j) Se o erro for proveniente de falha do setor de publicação, a matéria será republicada sem ônus para o cliente, em caso de erro proveniente do email enviado, o ônus da retificação ficará a cargo do cliente;
- k) As matérias que não atenderem as exigências acima serão devolvidas.

Informações: (98) 98570-0051